

**GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA  
DOMANDA DI AMMISSIONE ALLE AGEVOLAZIONI**



**DECRETO 24 SETTEMBRE 2014**  
*Circolare n. 68032 del 10 dicembre 2014*

## INTRODUZIONE

---

Questa guida è stata realizzata per facilitare la compilazione della domanda di ammissione alle agevolazioni Smart&Start Italia previste dal Decreto 24 settembre 2014 del Ministro dello Sviluppo Economico (che chiameremo nel prosieguo Decreto), finalizzato a promuovere lo sviluppo di *start-up innovative*, su tutto il territorio nazionale.

Allo scopo di assistere i richiedenti nell'elaborazione della domanda, la guida presenta un'articolazione analoga a quella della domanda stessa, in modo tale da fornire chiarimenti per la compilazione.

**Attenzione!** Le domande di agevolazione, redatte in lingua italiana, devono essere compilate esclusivamente attraverso la procedura informatica presente nella sezione "PRESENTA LA DOMANDA" del sito internet [www.smartstart.invitalia.it](http://www.smartstart.invitalia.it); le domande dovranno essere firmate digitalmente (nel rispetto di quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, D.Lgs. n. 82/2005) dal legale rappresentante della società già costituita, o dalla persona fisica proponente (futuro socio) della società costituenda, e devono essere corredate dalla documentazione indicata nella domanda medesima.

Nel caso di società costituite, il requisito di *start-up innovativa* dovrà essere posseduto alla data della presentazione della domanda, e comunque dovranno essere costituite da non più di 48 mesi dalla data di presentazione della domanda di agevolazione; congiuntamente alla domanda devono essere trasmessi elettronicamente tramite procedura informatica gli allegati richiesti e che sono elencati a pagina 3.

Nel caso di società non costituite, i futuri soci dovranno essere esclusivamente persone fisiche (non persone giuridiche) che in caso di approvazione della domanda dovranno costituire una start-up innovativa, iscritta nella sezione speciale del Registro delle imprese di cui all'articolo 25, comma 8, del decreto-legge n. 179/2012, entro e non oltre sessanta giorni dalla ricezione della comunicazione di ammissione alle agevolazioni inviata ai soggetti richiedenti da Invitalia e facciano pervenire la relativa documentazione entro il termine di novanta giorni dalla ricezione della comunicazione suddetta.

I cittadini extracomunitari non residenti in Italia possono presentare domanda, purché in possesso del visto start-up (<http://italiastartupvisa.mise.gov.it/>).

Le società dovranno essere di piccola dimensione (ai sensi di quanto previsto all'allegato 1 del Regolamento di esenzione – Regolamento UE 651/2014) e con sede legale e operativa ubicata su tutto il territorio nazionale. Nel caso di imprese costituite non residenti sul territorio italiano, l'iscrizione nell'apposita sezione speciale del Registro delle imprese di cui all'articolo 25, comma 8, del decreto-legge n. 179/2012 la disponibilità di almeno una sede operativa sul territorio italiano devono essere dimostrate alla data di richiesta della prima erogazione dell'agevolazione.

Per accedere al format elettronico è necessario:

- registrarsi all'area riservata (indirizzo di posta elettronica ordinario/NO PEC);
- attendere il ricevimento di una mail di risposta automatica contenente il codice di attivazione dell'account;
- tale codice attiverà le credenziali per l'accesso all'area riservata, in cui si potrà redigere la domanda di agevolazione.

La guida, analogamente alla domanda, è composta da 4 sezioni e relativi allegati comuni ad ambedue le tipologie di domanda (società costituita e società non costituita), nonché da allegati specifici riferiti alle due tipologie.

➡ Scelta domanda

- A. Anagrafica proponente
- B. Dati principali del piano di impresa
- C. Oggetto dell'iniziativa
- D. Aspetti tecnici

#### **Allegati società costituite:**

1. Piano d'impresa firmato digitalmente dal rappresentante legale della società proponente;
2. Curriculum vitae del socio referente di progetto e degli altri soci;
3. Presentazione libera (pitch) del progetto in formato powerpoint (max 15 diapositive);
4. Atto Costitutivo
5. Statuto
6. All.1a Dichiarazione riepilogativa (se impresa estera All. 1c);
7. All.2 Dichiarazione conformità agli originali;
8. All.3 Dichiarazione carichi;
9. All.4 Dichiarazione antiriciclaggio;
10. Dichiarazione Esperto (obbligatorio per ogni persona fisica che ha i requisiti previsti nell' art.6 comma 2 decreto attuativo);
11. Titolo disponibilità del risultato della ricerca (obbligatorio solo se la domanda ha come oggetto la valorizzazione dei risultati del sistema della ricerca pubblica o privata);
12. Dichiarazione investitore qualificato (obbligatorio se è presente un finanziamento come previsto dall'art. 8 comma 2b del decreto);
13. Rating di legalità (obbligatorio se è stato conseguito il rating di legalità di cui all'art. 8 comma 2a del decreto);
14. Profilo e track record dell'acceleratore/incubatore non certificato (allegare se si richiedono servizi di incubazione e di accelerazione d'impresa da organismi non classificati come incubatori certificati).

#### **Allegati società non costituita:**

1. Piano d'impresa firmato digitalmente dal rappresentante legale della società proponente;
2. Curriculum vitae del referente di progetto e degli altri soggetti richiedenti (futuri soci);
3. Presentazione libera (pitch) del progetto in formato powerpoint (max 15 diapositive);
4. All. 1b Dichiarazione riepilogativa;
5. All. 2 Dichiarazione conformità agli originali;
6. Dichiarazione Esperto (obbligatorio per ogni persona fisica che ha i requisiti previsti nell' art.6 comma 2 decreto attuativo);
7. Titolo disponibilità del risultato della ricerca (obbligatorio solo se la domanda ha come oggetto la valorizzazione dei risultati del sistema della ricerca pubblica o privata);
8. Dichiarazione investitore qualificato (obbligatorio se è presente un finanziamento come previsto dall'art8 comma 2b del decreto);
9. Rating di legalità (obbligatorio se è stato conseguito il rating di legalità di cui all'art. 8 comma 2a del decreto);
10. Startup VISA (allegare per i cittadini extracomunitari non residenti in Italia);
11. Profilo e track record dell'acceleratore/incubatore non certificato (allegare se si richiedono servizi di incubazione e di accelerazione d'impresa da organismi non classificati come incubatori certificati).

Prima di procedere alla compilazione, alcuni suggerimenti di carattere generale per una corretta redazione della domanda:

- **verificare** attentamente il possesso dei requisiti necessari; per ulteriori informazioni e chiarimenti sui contenuti del Decreto e sui requisiti di accesso, è possibile consultare la Circolare Attuativa del M.I.S.E. n. 68032 del 10 dicembre 2014, i siti [www.mise.gov.it](http://www.mise.gov.it) e [www.smartstart.invitalia.it](http://www.smartstart.invitalia.it);
- **assicurarsi** di essere dotati di firma digitale in formato P7M;
- **compilare** la domanda esclusivamente utilizzando il format *online*; le domande presentate su modulistica difforme non verranno accettate;
- **dedicare** un impegno adeguato alla compilazione della domanda, al fine di evitare di presentare richieste incomplete che potrebbero pregiudicare l'ammissione alle agevolazioni;
- **firmare** digitalmente la domanda e il piano d'impresa;

- **sintetizzare** gli aspetti più importanti e caratterizzanti l’iniziativa proposta, facendo attenzione a non superare il numero dei caratteri segnalato all’interno di ciascuno spazio descrittivo.

**Attenzione!** Per una maggior completezza di informazione sulla dimensione d’impresa, si rimanda all’allegato 1 del Regolamento di esenzione;

**Attenzione!** Per le società non costituite, al momento della presentazione della domanda non è richiesto di specificare la dimensione aziendale, poiché questa informazione sarà fornita attraverso una D.S.A.N. - Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà - del legale rappresentante, solo dopo la ricezione della Comunicazione di ammissione alle agevolazioni; tale D.S.A.N. deve essere trasmessa ad Invitalia via PEC entro il termine di 90 gg dal ricevimento della suddetta comunicazione.

Dimensione	Occupati	e	Fatturato (MI di €)	e/o	Totale Attivo (MI di €)
<b>Piccola impresa</b>	< 50		≤ 10		≤ 10
<b>Micro impresa</b>	< 10		≤ 2		≤ 2

## Come compilare la sezione A: “Anagrafica soggetto proponente”

### Finalità

Nella sezione A della domanda vengono richieste informazioni di sintesi sul soggetto proponente (società già costituita o costituenda)

### SOCIETÀ NON COSTITUITA

#### Sezione A.1

Dati anagrafici del socio referente di progetto (colui che dovrà firmare digitalmente la domanda)

Nazione di cittadinanza					
Italia Startup Visa		Data rilascio			
Cognome		Nome		Sesso	
Codice fiscale		Nato a		II	
Tipologia documento di riconoscimento	Menù a tendina		Numero		
Rilasciato da		In data		Data scadenza	
Titolo di studio	Menù a tendina: dottorato, master 2°Liv., master 1°Liv.; laurea, diploma, scuola obbl.	Condizione attuale	Menù a tendina: studente, ricercatore, lavoratore dipendente a tempo indeterminato, lavoratore interinale, lavoratore a tempo determinato, lavoratore autonomo, imprenditore, dirigente, consulente, disoccupato, inoccupato (neet).	Esperto (art.6 comma 2 decreto)	SI/NO
Indirizzo di residenza					

Nella tabella sopra riportata vanno inseriti i dati anagrafici del soggetto referente della società non ancora costituita. Riempire tutti i campi relativi alla anagrafica: utilizzando i menù a tendina dove presenti.

Relativamente a “Documento di riconoscimento” selezionare dal menù a tendina la tipologia di documento di riconoscimento valido nello stato italiano (carta di identità, passaporto, patente di guida italiana) e nel campo successivo inserire i dati identificativi dello stesso, verificando che il documento sia in corso di validità alla data della domanda.

**Attenzione:** in base a quanto stabilito al punto 9.2 della Circolare Esplicativa, se alla data di presentazione della domanda di concessione delle agevolazioni, la compagine sia interamente costituita da giovani di età non superiore ai 35 anni e/o da donne, o preveda la presenza di almeno un esperto, in possesso di titolo di dottore di ricerca o equivalente da non più di 6 anni e impegnato stabilmente all'estero in attività di ricerca o didattica da almeno un triennio, l'importo del finanziamento agevolato è pari all'80% (ottanta per cento) delle spese e/o dei costi ammissibili, anziché il 70%.

**Attenzione!** il soggetto referente dovrà essere uno dei futuri soci della compagine descritta nel piano d'impresa.

## Sezione A.2

### Altri soggetti richiedenti

Nazione di cittadinanza					
Italia Startup Visa		Data Rilascio			
Cognome		Nome		Sesso	
Codice fiscale		Nato a		II	
Tipologia documento di riconoscimento	<i>Menù a tendina</i>		Numero		
Rilasciato da		In data		Data scadenza	
Titolo di studio	<i>Menù a tendina: dottorato, master 2°Liv., master 1°Liv.; laurea, diploma, scuola obbl.</i>	Condizione attuale	<i>Menù a tendina: studente, ricercatore, lavoratore dipendente a tempo indeterminato, lavoratore interinale, lavoratore a tempo determinato, lavoratore autonomo, imprenditore, dirigente, consulente, disoccupato, inoccupato (neet).</i>	Esperto (art.6 comma 2 decreto)	SI/NO
Indirizzo di residenza					

Come nella tabella precedente, vanno inseriti i dati anagrafici degli altri soggetti futuri soci della società non ancora costituita.

### Sezione A.3

#### Localizzazione del Piano di Impresa

Regione di localizzazione		Provincia di localizzazione	
Indirizzo		Comune	CAP
Si intende realizzare il piano d'impresa in un incubatore?	SI/NO	L'incubatore è tra quelli certificati?	SI/NO

Nella tabella A.3 nel rispetto di quanto previsto nel punto 4, lettera c), della Circolare Esplicativa n. 68032, si dovrà selezionare dal menu a tendina la scelta relativa alla localizzazione del piano d'impresa.

La scelta relativa alla localizzazione del piano d'impresa determinerà diverse attribuzioni di agevolazione (punto 3.2 della Circolare Esplicativa).

#### Informazioni di contatto

Recapiti	
Indirizzo E-mail	
Recapito telefonico	
Indirizzo PEC	NO GOV.IT

Si dovranno fornire l'indirizzo tutte le necessarie informazioni di contatto, compresa una PEC che non abbia però estensione @gov.it.

**Attenzione:** in base a quanto indicato al punto 20.1 della Circolare Esplicativa, se non diversamente specificato, le comunicazioni tra Soggetto gestore e soggetto beneficiario avverranno esclusivamente a mezzo PEC.

## SOCIETÀ COSTITUITA

### Sezione A.1

#### Dati anagrafici dell'impresa proponente

Ragione sociale				Forma giuridica		Menù a tendina	
Impresa Estera	SI/NO	Nazione (solo se l'impresa è estera)		Menù a tendina		Impresa estera residente in Italia	SI/NO
Codice fiscale		Partita IVA		Rilasciata il		Data costituzione	
Iscrizione c/o CCIAA di		dal		Numero REA			
Iscrizione c/o Sezione Speciale Registro delle Imprese per Start up innovative ai sensi dell'articolo 25 del decreto-legge n. 179/2012		SI/NO (NO solo per imprese non residenti nel territorio italiano)		dal		Numero REA/ Codice fiscale	
Codice ATECO (2007) / Attività				Dimensione Impresa		Microimpresa / Piccola Impresa	
Sito internet		Spin off da ricerca	Privato / Pubblico / NO	L'impresa ha conseguito il rating di legalità di cui all'articolo 5-ter del decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1?		SI/NO	Data di conseguimento

Attenzione: in base a quanto stabilito nel punto 12.4 della Circolare Esplicativa, se l'impresa è in possesso del rating di legalità, la stessa potrà beneficiare di un punteggio di 2 punti relativamente al parametro a.4) di cui alle griglie relative ai criteri di valutazione allegata alla Circolare Esplicativa.

### Sezione A.2

#### Dati anagrafici del Rappresentante legale

Nazione di cittadinanza							
Cognome		Nome		Sesso			
Codice fiscale		Nato a		il			
Documento di riconoscimento		Tipologia		Numero			
Rilasciato da		In data		Data scadenza			
Titolo di studio		Menù a tendina: dottorato, master 2° Liv., master 1° Liv.; laurea, diploma, scuola obbligo		Condizione attuale		Menù a tendina: studente, ricercatore, lavoratore dipendente a tempo indeterminato, lavoratore interinale, lavoratore a tempo determinato, lavoratore autonomo, imprenditore, dirigente, consulente, disoccupato, inoccupato (neet).	
Indirizzo di residenza							

Nella tabella sopra riportata vanno inseriti i dati anagrafici del legale rappresentante della società proponente; riempire tutti i campi relativi alla anagrafica, utilizzando i menù a tendina dove presenti.

Relativamente a "**Documento di riconoscimento**" Selezionare dal menù a tendina la tipologia di documento di riconoscimento valido nello stato italiano (carta di identità, passaporto, patente di guida italiana) e nel campo successivo inserire i dati identificativi dello stesso, verificando che il documento sia in corso di validità alla data della domanda.

**Attenzione!!!:** se il rappresentante legale è anche socio della società, le informazioni andranno ripetute, inserendo un nuovo socio persona fisica, con la relativa quota di partecipazione.

### A.2.1 ANAGRAFICA COMPAGINE SOCIALE

#### SOCIO CASO PERSONA FISICA

Quota di partecipazione										
Nazione di residenza										
Cognome		Nome			Sesso					
Codice fiscale		Nato a		II		Nazionalità				
Indirizzo di residenza		Comune		Provincia		CAP				
Tipologia documento di riconoscimento		Menù a tendina		Numero						
Rilasciato da		In data			Data scadenza					
Titolo di studio		Menù a tendina: dottorato, master 2°Liv., master 1°Liv.; laurea, diploma, scuola obbligo		Condizione attuale		Menù a tendina: studente, ricercatore, lavoratore dipendente a tempo indeterminato, lavoratore interinale, lavoratore a tempo determinato, lavoratore autonomo, imprenditore, dirigente, consulente, disoccupato, inoccupato (neet).		Esperto (art.6 comma 2 decreto)		SI/NO

**Attenzione:** in base a quanto stabilito al punto 9.2 della Circolare Esplicativa, se alla data di presentazione della domanda di concessione delle agevolazioni, la compagine sia interamente costituita da persone fisiche di età non superiore ai 35 anni e/o da donne, o preveda la presenza di almeno un esperto, in possesso di titolo di dottore di ricerca o equivalente da non più di 6 anni e impegnato stabilmente all'estero in attività di ricerca o didattica da almeno un triennio, l'importo del finanziamento agevolato è pari all'80% (ottanta per cento) delle spese e/o dei costi ammissibili, anziché il 70%.

**SOCIO CASO PERSONA GIURIDICA**

Quota di partecipazione							
Ragione sociale		Forma giuridica					
Impresa Estera	SI/NO	Nazione (solo se l'impresa è estera)		Menù a tendina	Impresa estera residente in Italia		SI/NO
Codice fiscale		Partita IVA		rilasciata il		Data costituzione	
Iscrizione c/o CCIAA di		dal		Numero REA			
Codice Ateco (2007) / Attività				Dimensione d'impresa		Microimpresa / piccola / media / grande	
Investitore istituzionale		SI/NO		Tipo investitore		Banca, Società di gestione del risparmio (SGR), Società di investimento a capitale variabile (SICAV), Fondo pensione, imprese di assicurazione, Società finanziarie capogruppo di gruppi bancari, Soggetto iscritti negli elenchi previsti dagli articoli 106 e 107 del Testo Unico Bancario, Fondazioni bancarie, Fondo di sviluppo regionale, Altro	
Università	SI/NO	Centro di ricerca	SI/NO	Tipo di centro di ricerca		Pubblico/Privato	

**A.3 SEDE LEGALE E LOCALIZZAZIONE DEL PIANO DI IMPRESA**
**SEDE LEGALE**

Indirizzo		Comune		CAP		Provincia	
-----------	--	--------	--	-----	--	-----------	--

**LOCALIZZAZIONE DEL PIANO D'IMPRESA**

Regione di localizzazione				Provincia di localizzazione			
Indirizzo		Comune		CAP			
Si intende realizzare il piano d'impresa in un incubatore?	SI/NO	L'incubatore è tra quelli certificati?		SI/NO			

Nella tabella A.3 nel rispetto di quanto previsto nel punto 4, lettera c), della Circolare Esplicativa n. 68032, si dovrà selezionare dal menu a tendina la scelta relativa alla localizzazione del piano d'impresa.

La scelta relativa alla localizzazione del piano d'impresa determinerà diverse attribuzioni di agevolazione (punto 3.2 della Circolare Esplicativa).

**INFORMAZIONI DI CONTATTO**

Recapiti	
Indirizzo E-mail	
Recapito telefonico	
Indirizzo PEC	BLOCCO PEC <u>GOV.IT</u>

Si dovranno fornire l'indirizzo tutte le necessarie informazioni di contatto, compresa una PEC, che non abbia però estensione @pec.gov.it.

**Attenzione:** in base a quanto indicato al punto 20.1 della Circolare Esplicativa, se non diversamente specificato, le comunicazioni tra Soggetto gestore e soggetto beneficiario avverranno esclusivamente a mezzo PEC.

## Sezione B

### DATI PRINCIPALI DEL PIANO D'IMPRESA

Il piano d'impresa comprende spese d'investimento?	SI/NO	Spese d'investimento previste	<i>campo automatico, da non compilare</i>		Finanziamento richiesto sulle spese d'investimento
Il piano d'impresa comprende costi di gestione?	SI/NO	Costi di gestione previsti per i primi 2 anni	<i>campo automatico, da non compilare</i>		Finanziamento richiesto per i costi di gestione
Numero occupati al momento della presentazione della domanda		Incremento occupazionale previsto dal piano d'impresa presentato			Totale occupati a regime
I promotori del progetto hanno già avuto contatti con investitori in capitale di rischio?	SI/NO	Tipologia	<i>Menù a tendina (Business angel; Venture capital; Acceleratori/incubatori; Investitori istituzionali; Investitori industriali; Investitori accademici)</i>		
Numero soggetti richiedenti	<i>Campo automatico</i>	Numero uomini under 36 in compagine	<i>Campo automatico</i>	Numero donne in compagine	<i>Campo automatico</i>
L'impresa è in possesso di una dichiarazione di impegno da parte di un investitore qualificato a finanziare il piano d'impresa come da art.8 comma 2b del decreto?	SI/NO	Numero esperti in compagine aventi le caratteristiche dell'art. 6 comma 2 del decreto	<i>Campo automatico</i>		
Ambito produttivo del piano d'impresa	<i>Menù a tendina: Aerospazio ; Ambiente e Energia; Automazione industriale; Bioagroalimentare; Cloud computing; E-commerce; E-government; Infrastruttura e sicurezza; Internet of things; Life Sciences; Materiali Innovativi ; Nanotech; Smart cities; Social network; Telecomunicazioni ; Trasporti; Turismo e beni culturali</i>				

**Attenzione:** gli importi che verranno indicati all'interno dei campi "Spese d'investimento previste " e "Costi di gestione previsti per i primi 2 anni " saranno compilati in automatico, traendo origine dalla compilazione dei successivi campi relativi agli aspetti tecnici (sezione "D").

In relazione al campo "numero occupati al momento della presentazione della domanda " si chiede di indicare il personale assunto (soci e/o dipendenti), con regolare contratto.

**Attenzione:** nel caso in cui l'impresa proponente produca una dichiarazione di impegno da parte di un investitore qualificato, nella quale si evidenzia la disponibilità a finanziare il piano di impresa per almeno il 30% (trenta per cento) del finanziamento richiesto, anche attraverso la conversione di obbligazioni a carico dell'impresa proponente in azioni, o quote di nuova emissione, ai sensi dell'articolo 100 del decreto legislativo 24 febbraio, è attribuito il punteggio di **28 punti** complessivi per i parametri **a1), a2) e a3)** del criterio di valutazione **a)**, ed il punteggio di **25 punti** complessivi per il criterio di valutazione **c)**, delle griglie relative ai criteri di valutazione allegati alla Circolare Esplicativa. Qualora l'impresa non dimostri il conferimento degli investitori qualificati alla data di sottoscrizione del contratto tra l'impresa stessa e Invitalia, l'impresa decadrà dalle agevolazioni.

**Attenzione:** in base a quanto stabilito al punto 9.2 della Circolare Esplicativa, se alla data di presentazione della domanda di concessione delle agevolazioni, la compagine sia interamente costituita da persone fisiche di età non superiore ai 35 anni e/o da donne, o preveda la presenza di almeno un esperto, in possesso di titolo di dottore di ricerca o equivalente da non più di 6 anni e impegnato stabilmente all'estero in attività di ricerca o didattica da almeno un triennio, l'importo del finanziamento agevolato è pari all'80% (ottanta per cento) delle spese e/o dei costi ammissibili, anziché il 70%.

## Come compilare la sezione C: “Descrizione iniziativa”

### Finalità

Nella sezione C della domanda si chiede di evidenziare adeguatamente l’aspetto distintivo dell’iniziativa, rispetto a quelli derivanti dai punti (C.1, C.2 e C.3) e riportati nelle tabelle sottostanti, secondo quanto stabilito dalle lettere a), b) e c) del punto 8.1 della Circolare Esplicativa.

E’ comunque possibile indicare più opzioni.

### C. 1 Adozione di una tecnologia nuova o sperimentale

Selezionare una o più delle opzioni seguenti:

<p>Il piano d’impresa prevede l’adozione di soluzioni tecniche, organizzative e/o produttive nuove rispetto al mercato di riferimento dell’impresa proponente, anche in chiave di riduzione dell’impatto ambientale perché:</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Descrizione obbligatoria in caso di selezione dell’opzione.</p>
<p>Il piano d’impresa prevede nuove tecnologie funzionali all’ampliamento del target di utenza del prodotto-servizio offerto, rispetto al bacino attualmente raggiunto dagli altri operatori attivi nel medesimo mercato di riferimento e/o medesimo settore, perché:</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Descrizione obbligatoria in caso di selezione dell’opzione.</p>
<p>Il piano d’impresa prevede lo sviluppo e la vendita di prodotti-servizi innovativi o migliorativi rispetto ai bisogni dei clienti e/o destinati ad intercettare nuovi bisogni e/o rivolti a innovative combinazioni prodotto-servizio/mercato, perché:</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Descrizione obbligatoria in caso di selezione dell’opzione.</p>
<p>Il piano d’impresa prevede l’adozione di modelli di business orientati all’innovazione sociale, anche attraverso l’offerta di prodotti-servizi volti ad intercettare bisogni sociali o ambientali, perché:</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Descrizione obbligatoria in caso di selezione dell’opzione.</p>

### C. 2 Sviluppo di prodotti, servizi o soluzioni nel campo dell’economia digitale

<p>Il piano d’impresa mira allo sviluppo di prodotti, servizi o soluzioni nel campo dell’economia digitale, orientato a sviluppare e/o produrre servizi/prodotti digitali, ovvero adottare tecnologie digitali come elemento abilitante di nuovi processi e /o modelli di business con conseguente miglioramento dell’efficienza gestionale, organizzativa e/o produttiva perché:</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Descrizione obbligatoria in caso di selezione dell’opzione.</p>
---	-------------------------------------	--

**C. 3 Valorizzazione economica dei risultati del sistema della ricerca pubblica e privata**

<p><b>Indicare l'esito del progetto/studio/ricerca brevettato</b></p> <p><b>OPPURE</b></p> <p>nel caso di mancanza di brevetto, indicare i risultati di attività di analisi e/o di lavori sperimentali e/o di indagini pianificate, miranti ad acquisire nuove conoscenze da utilizzare per mettere a punto nuovi prodotti, processi o servizi o permettere un notevole miglioramento di prodotti, processi o servizi esistenti, e che tali attività siano state svolte da soggetti normalmente operanti nel "sistema della ricerca" (università, centri di ricerca, funzioni R&amp;D di aziende, ricercatori operanti in dette organizzazioni) o del know-how e/o delle conoscenze tecniche, scientifiche e tecnologiche, maturate dai componenti della compagine nell'ambito del "sistema della ricerca" così come sopra definito, opportunamente documentati e dimostrabili.</p>	<p><i>Descrizione obbligatoria</i></p>
<p><b>Indicare gli estremi del brevetto</b></p> <p><b>OPPURE</b></p> <p>nel caso di mancanza di brevetto, indicare il soggetto (pubblico o privato) operante nel "sistema della ricerca" (università, centri di ricerca, funzioni R&amp;D di aziende, ricercatori operanti in dette organizzazioni) che ha effettuato il progetto/studio/ricerca.</p>	<p><i>Descrizione obbligatoria</i></p>
<p><b>Indicare la titolarità o la tipologia di accordo per lo sfruttamento dei risultati delle attività di analisi, dei lavori sperimentali, delle indagini pianificate e/o di invenzioni brevettate (allegare la documentazione a supporto).</b></p>	<p><i>Descrizione obbligatoria</i></p>

**C4. Sintesi dell'idea imprenditoriale (max. 3000 caratteri)**

In caso di ammissione alle agevolazioni la sintesi dell'idea imprenditoriale sarà pubblicata, nel rispetto di quanto previsto dal D.L.83/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n.134 e dal D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33 , nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di Invitalia (<http://www.invitalia.it/site/ita/home/amministrazione-trasparente.html>) ed in altri siti istituzionali.


In questa sezione vanno fornite tutte le informazioni necessarie a permettere di focalizzare l'iniziativa imprenditoriale proposta, coerentemente con quanto già indicato nelle selezioni effettuate nelle precedenti tabelle (C1, C2 e C3) e rispetto a ciò che verrà descritto nella Sezione "D" e negli allegati di approfondimento, questi ultimi da compilare off line.

**Attenzione:** non inserire in questo campo dati personali o sensibili e informazioni riservate in quanto questa descrizione dell'iniziativa è destinata, in caso di ammissione alle agevolazioni, ad essere pubblicata senza ulteriori autorizzazioni o liberatorie da parte del beneficiario come richiesto dalla normativa vigente in materia di amministrazione aperta e trasparente.

## D. ASPETTI TECNICI

La presente sezione ha lo scopo di fornire gli elementi utili al calcolo del finanziamento agevolato (punti 9.1 e 9.2 della Circolare) concedibile a fronte dei programmi di investimento di cui al punto 10.1 e/o dei costi di esercizio di cui al punto 11.1 della Circolare Esplicativa.

### D1 Piano degli investimenti

Investimento da realizzare	Descrizione del bene/servizio	Funzionalità nel ciclo produttivo	Importo imponibile (€)	IVA (€)
a. Impianti, macchinari e attrezzature tecnologici, ovvero tecnico-scientifici				
		A) totale (€)		
b. Componenti hardware e software				
		B) totale (€)		
c. Brevetti e licenze				
		C) totale (€)		
d. Certificazioni, know-how e conoscenze tecniche, anche non brevettate				
		D) totale (€)		
e. Progettazione, sviluppo, personalizzazione, collaudo di soluzioni architetture informatiche e di impianti tecnologici produttivi, consulenze specialistiche tecnologiche				
		E) totale (€)		
		Subtotale (€)		
f. Altri investimenti non ammissibili al contributo				
		F) totale (€)		
		TOTALE (€)		

Nella tabella D.1 si dovranno indicare gli investimenti necessari per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'iniziativa; la tabella è suddivisa nelle 5 categorie individuate dal punto 10.1 della circolare esplicativa, con l'aggiunta della categoria "f. Altri investimenti non ammissibili a contributo"; in quest'ultima vanno inserite le spese d'investimento non contemplate dalla Circolare, ma che la società proponente deve comunque sostenere.

**Attenzione:** nel caso di ammissione alle agevolazioni, saranno considerate ammissibili le spese (indicate nel prospetto che precede) sostenute dall'impresa nel periodo intercorrente tra la presentazione della domanda di agevolazione e la stipula del contratto di finanziamento tra l'impresa e Invitalia. Ciò significa che le società già costituite alla data di presentazione della domanda potranno avviare immediatamente la realizzazione degli investimenti, mentre le società non costituite dovranno avviare l'investimento solo successivamente alla costituzione, non essendo riconoscibili gli eventuali investimenti effettuati dai futuri soci.

In base a quanto stabilito al punto 10.2, lettera a) della Circolare, per data di avvio del programma di investimenti si intende la data del primo titolo di spesa ammissibile; in ogni modo i programmi d'investimento, dovranno essere conclusi entro 24 mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto di finanziamento.

Per ciascuna categoria di spesa andranno indicate:

- la descrizione delle caratteristiche del bene (marca, modello, caratteristiche principali, funzione rispetto all'iniziativa proposta);

- la rispondenza/Impiego nel ciclo di produzione/erogazione;
- l'importo imponibile;
- l'IVA.



2. La categoria **“Ammortamento”**, fa riferimento alle quote di ammortamento dei beni di cui alla lettera b) del punto 11.1 della Circolare, indicati al costo storico di acquisto, che non siano già stati indicati nella tabella D.1 e quindi richiesti a finanziamento; il coefficiente di ammortamento dovrà essere determinato in base ai criteri stabiliti dal decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 31 dicembre 1988. Le quote di ammortamento saranno calcolate in automatico dal sistema sulla base dei dati forniti. Si ricorda che sono ammissibili le quote di ammortamento dei soli beni acquistati nuovi di fabbrica da parte dell'impresa proponente.
3. Nella categoria **“Canoni di leasing”**, sono ammissibili i canoni relativi ai beni di cui alla lettera b) del punto 11.1 della Circolare, nuovi di fabbrica, con l'esclusione di tutte le fattispecie che configurino, nella forma e/o nella sostanza, la locazione di aziende o di rami di azienda, nonché la locazione da soggetti diversi da imprese. Gli interessi relativi ai suddetti canoni di leasing sono ammissibili nel rispetto di quanto stabilito alla precedente categoria **“Interessi sui finanziamenti”**; il maxicanone iniziale, non è interamente ammissibile nell'esercizio in cui avviene il pagamento, ma per la quota di competenza dello stesso, risultante da tutta la durata del contratto di leasing.
4. Per ciò che concerne la categoria **“Spese d'affitto”**, rientrano in essa i beni strumentali di cui alla lettera b) del punto 11.1 della Circolare, se impiegati nella progettazione, realizzazione, verifica e collaudo, distribuzione di prodotti e/o servizi, ovvero impiegati in attività di ricerca e sviluppo, di automezzi specificamente attrezzati come laboratori mobili, ove necessari per lo svolgimento delle attività di cui al piano di impresa. Sono inoltre ammissibili i costi relativi alla fruizione di servizi di hosting e di housing, se strettamente funzionali all'attività aziendale. Sono escluse tutte le fattispecie che configurino, nella forma e/o nella sostanza, la locazione di aziende o di rami di azienda, nonché la locazione da soggetti diversi da imprese.
5. La categoria **“Costi salariali relativi al personale dipendente e collaboratori”** fa riferimento ai costi fissi relativi al personale assunto dall'impresa con rapporto di lavoro subordinato (a tempo determinato o indeterminato), nonché ai costi relativi ai collaboratori aventi i requisiti indicati all' art. 25, comma 2, lettera h), numero 2), del Decreto-legge n. 179/2012;
6. La categoria **“licenze e diritti relativi all'utilizzo di titoli della proprietà industriale”**, fa riferimento ai costi sostenuti per l'utilizzo di brevetti, modelli di utilità, e di tutti gli altri titoli di proprietà industriale.
7. Nella categoria **“servizi di incubazione e di accelerazione di impresa”**, vanno indicati i costi d'esercizio sostenuti per la fornitura di servizi da parte di incubatori e acceleratori d'impresa; nel caso detti servizi siano forniti da organismi non classificati come incubatori certificati, al fine di ammettere alle agevolazioni i relativi costi, sarà necessario fornire un profilo dettagliato dell'incubatore/acceleratore prescelto, ed il *track record* dello stesso, con particolare riferimento ai requisiti di cui al comma 5 ed agli indicatori di cui al comma 7 dell' art. 25 del Decreto-legge n. 179/2012.

### Allegato “Curriculum” (da compilare offline)

- a) **Persone fisiche** – da compilare per ciascun socio della società costituita e per ciascun soggetto richiedente (futuro socio) della società non costituita

#### Ruolo/mansione all’interno dell’impresa

Max 2000 Caratteri

Nella sezione andrà indicato quale ruolo o mansione sarà ricoperta nell’attività d’impresa, coerentemente all’attività proposta e a quanto verrà descritto nei punti che seguono.

**Attenzione!** considerato il numero di caratteri a disposizione per compilare ciascuna delle sezioni descrittive, è consigliabile sintetizzare le informazioni più significative; in altri termini, si chiede di evidenziare solo quelli che possono essere considerati gli aspetti più importanti e caratterizzanti le competenze ed esperienze maturate dal socio persona fisica, rispetto all’iniziativa proposta ed al ruolo di responsabilità ricoperto nella stessa.

#### Percorso di formazione (indicare titolo di studio, attestati, abilitazioni professionali, ecc....)

Max 2000 Caratteri

Questa sezione ha la funzione di valutare la coerenza del percorso di formazione del socio rispetto all’iniziativa presentata e/o al ruolo/mansione all’interno della stessa. In esso si chiede di indicare le esperienze formative maturate, specificando, oltre ai tradizionali titoli di studio conseguiti (diploma, laurea, ecc.) eventuali attestati, qualifiche professionali, abilitazioni o altri titoli comunque ottenuti in seguito alla partecipazione a corsi di formazione o al superamento di esami.

**Attenzione!** evidenziare solo le esperienze formative che hanno, a giudizio del proponente, maggiore attinenza con l’attività proposta.

### Esperienze professionali

**Max 2000 Caratteri**

Questa sezione ha lo scopo di far emergere la coerenza del percorso professionale del socio/futuro socio con l’iniziativa presentata. In essa vanno indicate le eventuali esperienze lavorative maturate, specificando per ognuna di esse la durata, la mansione (con una descrizione del contenuto del lavoro che si era incaricati di svolgere in quella posizione) e la realtà presso cui l’esperienza è stata svolta.

**Attenzione!** evidenziare solo le esperienze professionali che hanno, a giudizio del proponente, maggiore attinenza con l’attività proposta.

### Altre informazioni utili, pertinenti con l’attività proposta

**Max 1000 Caratteri**

Vanno indicati gli interessi extra lavorativi del socio che presentano un collegamento con l’iniziativa proposta. Andranno dunque illustrate tutte quelle attività (non rientranti nei punti B.1.2 e B.1.3) che hanno contribuito ad arricchire il profilo del socio di conoscenze, competenze, relazioni e abilità utili per il successo dell’iniziativa, evidenziando per ognuna di esse gli elementi di contatto e di coerenza con l’iniziativa proposta.

**Attenzione:** non inserire dati sensibili che riguardano cioè la propria sfera personale – privacy – (es: convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, opinioni politiche, stato di salute, orientamento sessuale etc.)

**b) Persone giuridiche - da compilare per ciascun socio persona giuridica (solo nel caso di società costituita)**

**Denominazione società** \_\_\_\_\_

**Elementi qualificanti (offerta, descrizione del mercato di riferimento e/o dell'attività di ricerca, ecc.)**


**Max 2000 Caratteri**

Vanno indicati tutti gli elementi utili a permettere una migliore ed adeguata identificazione del socio persona giuridica; quindi è necessario esplicitare: la tipologia d'attività, i prodotti/servizi offerti, la clientela, la concorrenza diretta ed indiretta, il vantaggio competitivo, i risultati della ricerca scientifica e tecnologica conseguiti e la loro valorizzazione, etc.

**Descrivere la relazione funzionale/apporto all'interno dell'impresa proponente**


**Max 2000 Caratteri**

Si chiede di descrivere quale sarà il ruolo/compito del socio persona giuridica all'interno dell'impresa e quali aree aziendali beneficiano, ovvero verranno potenziate, grazie a questa partecipazione.

## Piano d'impresa (da compilare offline)

### A) ELEMENTI DI INNOVAZIONE DELL'INIZIATIVA IMPRENDITORIALE

**A.1 Descrivere il carattere innovativo dell'idea alla base del piano di impresa, in riferimento alla introduzione di un nuovo prodotto e/o servizio, ovvero di nuove soluzioni organizzative o produttive**

**Max 6000 caratteri**

In questa sezione vanno fornite le informazioni salienti circa l'oggetto dell'iniziativa, con particolare focalizzazione sull'attività svolta, o da svolgere, e sul tipo di innovazione proposta; pertanto, sarà utile, descrivere con dovuta attenzione le caratteristiche distintive dei prodotti/servizi che si pensa di offrire e delle modalità attraverso le quali perseguire tale scopo (es. nuove soluzioni organizzative/produttive).

**A.2 Descrivere eventuali brevetti (o domande di brevetto) a tutela dei prodotti/servizi e/o dei processi**

**Max 2000 caratteri**

Nella sezione è chiesto di descrivere la presenza di eventuali brevetti o domande di brevetto, connessi al tipo di innovazione/i che si ha intenzione di realizzare con l'attuazione del piano d'impresa, descrivendone l'impatto nell'attività d'impresa ed i relativi vantaggi competitivi attesi e fornendone i relativi elementi identificativi, quali: nome del brevetto in italiano o inglese, numero domanda di brevetto depositata all'UIBM (Ufficio Italiano Brevetti e Marchi), all'EPO (European Patent Office) o alla WIPO (World Intellectual Property Organization), titolare/i del brevetto.

## B) ANALISI DEL MERCATO E RELATIVE STRATEGIE

In questa sezione si chiede di illustrare come si è ipotizzato di affrontare il mercato in cui l’iniziativa opera o opererà, nonché le scelte strategiche adottate tenendo conto del contesto di riferimento. Nella sezione, inoltre, sarà necessario descrivere il vantaggio competitivo motivandolo in maniera articolata.

### B.1 Caratteristiche del mercato di riferimento: trend - grado di concentrazione – barriere all’ingresso - stadio del ciclo di vita del prodotto/servizio

Max. 2000 caratteri

In questa sezione si chiede di fornire informazioni sul mercato di riferimento (attuale, o potenziale), in modo da valutare le prospettive di incontro tra la domanda e l’offerta aziendale.

Allo scopo di chiarire gli aspetti più importanti che caratterizzano il contesto competitivo, è inoltre necessario specificare:

- il trend del mercato negli anni recenti, e possibilmente le motivazioni alla base dell’andamento descritto, i fattori che lo influenzano e le prospettive future (**attenzione!** specificare le fonti);
- il grado di concentrazione del mercato di riferimento, descrivendo quindi se si tratta di un mercato in cui la produzione e/o la distribuzione sono in capo a poche imprese ovvero distribuite tra numerosi operatori (**attenzione!** specificare le fonti);
- le barriere all’ingresso eventualmente presenti nel mercato di riferimento, esplicitando adeguatamente i tipi di barriera - legislativa, di dimensione d’investimento, tecnologica, etc...- (**attenzione!** specificare le fonti);
- lo stadio del ciclo di vita in cui si trova lo specifico prodotto/servizio proposto - introduzione, crescita, maturità, declino, rivitalizzazione - (**attenzione!** specificare le fonti).

### B.2 Individuare i segmenti di mercato, la tipologia di clientela soddisfatta, specificare i relativi criteri di quantificazione

Max. 3000 caratteri

Nella sezione si chiede di descrivere:

- i gruppi di clienti a cui l’iniziativa si rivolge procedendo ad una loro denominazione, descrivendo il criterio di aggregazione utilizzato per indicare i soggetti che esprimono nei confronti dei prodotti/servizi aspettative simili - dimensione, localizzazione, settore di riferimento, età, professione, disponibilità economiche, ecc. - (**attenzione!** specificare le fonti);
- le caratteristiche principali dei soggetti che compongono il gruppo (**attenzione!** specificare le fonti);
- una stima quantitativa ed il criterio utilizzato per la definizione del gruppo individuato (**attenzione!** specificare le fonti);
- per ognuno dei gruppi quantificati, il numero di coloro che potrebbero realisticamente diventare nuovi clienti dell’iniziativa e dunque acquistare i prodotti/servizi proposti (**attenzione!** specificare le fonti);

### B.3 Indicare i bisogni da soddisfare

Max. 3000 caratteri

Descrivere quali sono i bisogni espressi, latenti, o indotti ed in che maniera ciascun prodotto/servizio da offrire riuscirà a soddisfarli.

**B.4 Descrivere i principali concorrenti diretti e/o indiretti, le loro caratteristiche ed i relativi punti di forza/debolezza**

Max. 2000 caratteri

Nella sezione dovranno essere descritte le informazioni derivanti dall'indagine condotta sui concorrenti diretti/indiretti, operanti nel mercato di riferimento, intendendo per concorrenti tutte quelle imprese che hanno l'obiettivo di soddisfare gli stessi bisogni degli stessi gruppi di clienti scelti dal soggetto proponente, indipendentemente dalle modalità utilizzate per farlo. Oltre, dunque, ad iniziative che propongono agli stessi gruppi di clienti, prodotti/servizi analoghi a quelli che si pensa di offrire con l'iniziativa in oggetto (concorrenti diretti), dovrà essere valutata anche la presenza d'iniziative che soddisfano gli stessi bisogni degli stessi gruppi di clienti con modalità alternative (concorrenti indiretti).

Per i concorrenti più rappresentativi, sarà utile conoscerne: la dimensione aziendale; la tipologia di prodotti/servizi offerti, indicandone le caratteristiche più importanti; prezzo, strategie promozionali e distributive; gli elementi che li rendono temibili e quali gli elementi di debolezza nel loro sistema di offerta (**attenzione!** specificare le fonti).

**B.5 Descrivere il vantaggio competitivo e la relativa difendibilità: durata (rapidità con cui si esaurisce); imitabilità (possibilità per i concorrenti di poterlo imitare); trasferibilità (possibilità per i concorrenti di poterlo acquisire sul mercato); riproducibilità (possibilità per i concorrenti di poterlo sviluppare autonomamente al loro interno).**

Max. 2000 caratteri

Coerentemente con quanto già indicato nelle sezioni precedenti, descrivere la capacità distintiva dell'impresa, cioè la capacità della stessa di sviluppare, presidiare e difendere nel tempo, con maggiore forza dei competitors diretti/indiretti un proprio vantaggio competitivo.

**B.6 Prodotti/servizi**

Descrizione prodotto/servizio	Clients target	unità di misura	Prezzo unitario di vendita a regime IVA esclusa (€)	Prezzo medio unitario dei concorrenti IVA esclusa (€)
1				
2				
3				
4				

**(stringhe incrementabili)**

Nella tabella è chiesto di articolare: l'offerta dei prodotti/servizi che si intendono offrire ai vari gruppi di clienti, considerando anche la possibilità che non tutti possono essere destinati agli stessi clienti target; l'unità di misura (kg, metri, unità, tempo, ecc.); il prezzo a cui si pensa di vendere ciascuna unità di prodotto/servizio; il prezzo medio a cui i concorrenti vendono un'analogia unità di prodotto/servizio.

**Attenzione!** I prezzi indicati vanno inseriti IVA esclusa, quindi è necessario fare attenzione a scorporare da quelli che si pensa debbano essere i prezzi praticati al pubblico (propri e dei concorrenti), la percentuale di IVA applicabile alla specifica tipologia di prodotto/servizio.

**B.7 Descrivere il grado di sviluppo del prodotto/servizio (fasi di progettazione /sviluppo /realizzazione effettuate o da effettuare, eventuale realizzazione di test funzionali, di sicurezza, di mercato e risultati conseguiti)**

**Max. 2000 caratteri**

Descrivere, in coerenza a quanto richiesto, lo stadio di realizzazione e sviluppo dei prodotti/servizi di cui alla tabella B6. Nel caso di progetto già avviato, distinguere le fasi già effettuate e quelle ancora da attuare.

**B.8 Esplicitare i criteri utilizzati per la definizione del prezzo di vendita**

**Max 1000 caratteri**

Esplicitare, per ciascuna tipologia di prodotto/servizio, il criterio seguito per la determinazione del prezzo (es: copertura dei costi, allineamento ai concorrenti, diversificazione, etc.).

**B.9 Indicare i canali commerciali e l'organizzazione delle vendite**

**Max. 1000 caratteri**

Specificare le modalità di vendita che si pensa di attivare per distribuire i propri prodotti/servizi e dunque le modalità con cui si è deciso di veicolare fino ai clienti a cui sono destinati.

**B.10 Descrivere le strategie promozionali (con indicazione del budget dedicato)**

**Max. 2000 caratteri**

Indicare come si intende far conoscere la propria iniziativa ai potenziali clienti, indicando strumenti, tempistiche e costi. Esplicitare il messaggio che si vuole trasmettere, nonché motivare le scelte effettuate con indicazione del budget dedicato.

**B.11 Obiettivi di vendita**

Prodotti/servizi	unità di misura	Prezzo unitario (a)(€)	anno 1	anno 2	anno 3		anno 1	anno 2	anno 3		
			quantità vendute			fatturato realizzato (€)					
			(b1)	(b2)	(b3)	(a x b1)	(a x b2)	(a x b3)			
1											
2											
3											
4											
5											
<i>Totale per anno</i>											

Nella tabella si chiede di indicare il volume di ricavi (fatturato) che l'attività finanziata sarà in grado di sviluppare nel mercato in cui essa opererà, indicando:

- i prodotti/ servizi che si pensa di vendere (vedi tabella B.6);
- le loro unità di misura e il relativo prezzo unitario di vendita IVA esclusa (vedi tabella B.6);
- le quantità di ciascun prodotto/servizio che si stima di vendere;
- i ricavi derivanti dalla vendita di ciascun prodotto/servizio, che si ottengono moltiplicando le quantità di prodotto/servizio previste per il prezzo unitario di vendita.

La somma dei ricavi che si prevede di realizzare per ogni anno, costituisce il fatturato realizzato.

**B.12 Esplicitare i criteri utilizzati per la definizione delle quantità vendute a regime**

**Max 1000 caratteri**

In questa sezione si chiede di esplicitare il criterio seguito per la determinazione delle quantità vendute a regime. Queste ultime dovranno essere definite coerentemente a quanto già illustrato nelle precedenti sezioni (Individuazione dei segmenti di mercato, delle tipologie di clientela e loro quantificazione”).

## C) ASPETTI TECNICI

### C.1 Descrivere il processo produttivo e il dettaglio degli eventuali elementi di innovazione

Max 2000 caratteri

Descrivere le varie fasi del processo produttivo, gli elementi di input e output e le risorse professionali che svolgono le attività delle singole fasi; è importante a tale riguardo articolare il processo in fasi, indicando quali sono i passaggi e le attività determinanti per la migliore riuscita del prodotto/servizio e dunque, data la loro importanza, le modalità individuate per il loro governo.

### C.2 Descrivere gli assetti tecnico-produttivi utilizzati per lo svolgimento del processo produttivo e i fattori della produzione

Max. 3000 caratteri

Nella sezione dovrà essere descritta la composizione dell'intera struttura produttiva, indicando i beni materiali ed immateriali ad utilità pluriennale acquistati e/o da acquistare e quelli presi e/o da prendere in affitto/leasing, riconducibili alle varie fasi del processo. Inoltre, si dovranno indicare gli input della produzione (materie prime, servizi, semilavorati, prodotti finiti...), con particolare attenzione alle eventuali criticità di approvvigionamento. Nel caso di società costituite, specificare gli assetti già presenti e quelli da acquisire in futuro.

### C.3 Descrivere i fabbisogni di know-how e di professionalità specifiche esterne alla compagine

Max. 2000 caratteri

Descrivere i profili esterni alla compagine sociale, eventualmente necessari allo svolgimento delle varie fasi del processo produttivo/erogativo ed al suo ottimale svolgimento. Inoltre, descrivere le modalità attraverso le quali si acquisiranno le competenze.

### C.4 Indicare eventuali collaborazioni esistenti o previste con strutture di ricerca, imprese, istituzioni, ecc...

Max. 1000 caratteri

Descrivere le eventuali partnership commerciali e/o di processo, avviate o che si ritiene di avviare con strutture di ricerca, imprese, istituzioni, ecc., necessarie per poter realizzare gli obiettivi indicati nelle sezioni precedenti; se possibile indicarne incidenza/importanza rispetto ai citati obiettivi.

**C.5a Voci del piano degli investimenti richiesti al finanziamento (valido nel caso in cui il proponente ha selezionato “Spese di cui al punto 10 della Circolare”)**

<b>Categoria dell’investimento richiesto</b>  (Impianti macchinari e attrezzature tecnologici, hw e sw, brevetti e licenze, certificazioni know how e conoscenze tecniche, progettazione sviluppo personalizzazione collaudo e consulenze specialistiche tecnologiche)	<b>Descrizione dettagliata del bene</b>	<b>Importo imponibile (€)</b>
		<b>Totali (€)</b>

Dettagliare gli investimenti necessari per lo svolgimento dell’attività oggetto dell’iniziativa; la tabella è suddivisa nelle 5 categorie individuate dal punto 10.1 della circolare; per ogni bene andranno indicati la descrizione dettagliata del bene e delle sue caratteristiche (marca, modello, funzione rispetto all’iniziativa proposta) e l’importo imponibile.

**C.5b Eventuali investimenti da realizzare, necessari all’attività d’impresa (valido nel caso in cui il proponente non ha selezionato “Spese di cui al punto 10 della Circolare”)**

<b>Descrizione dettagliata del bene</b>	<b>Importo imponibile (€)</b>
	<b>Totali (€)</b>

Dettagliare gli investimenti necessari per lo svolgimento dell’attività oggetto dell’iniziativa; per ogni bene andranno indicati la descrizione dettagliata del bene e delle sue caratteristiche (marca, modello, funzione rispetto all’iniziativa proposta) e l’importo imponibile.

**C.6 Motivare il dimensionamento del piano degli investimenti in relazione alla stima delle quantità prodotte a regime (valido nel caso in cui il proponente ha selezionato “Spese di cui al punto 10 della Circolare”)**

Max. 2000 caratteri

Si chiede di descrivere in maniera chiara quali beni sono funzionali ad avviare e gestire l’iniziativa proposta e le motivazioni che stanno alla base del loro inserimento nel programma di spesa. Sarà necessario fornire tutte le informazioni utili a permettere di verificare il corretto dimensionamento del piano proposto in relazione all’attività oggetto dell’iniziativa, al processo produttivo e/o di erogazione descritto ed alle quantità di prodotti/servizi che si intendono vendere.

**C. 7 Tempi di realizzazione dell’investimento (valido nel caso in cui il proponente ha selezionato “Spese di cui al punto 10 della Circolare”)**

Max. 1000 caratteri

Nella sezione dovranno essere Indicati i tempi di realizzazione di investimenti al fine di rispettare quanto previsto al punto 10.2 della Circolare Esplicativa; è importante ricordare che gli investimenti dovranno essere realizzati entro e non oltre 24 mesi dalla stipula del contratto di finanziamento.

**C.8 Prospetto risorse umane (qualora non si richiedano alle agevolazioni i costi per il personale, è obbligatorio compilare solo le prime due colonne)**

**Personale dipendente**

Numero risorse	Descrizione competenza	Tipologia contratto (a tempo determinato/indeterminato; part-time/full time)	Contratto di riferimento	Inquadramento	Costo annuo unitario AZIENDALE (€)	Costo annuo totale (€)
<b>Totali (€)</b>						

**Collaboratori aventi i requisiti di cui all’art. 25, comma 2, lettera h), numero 2), del D.L. n. 179/2012**

Numero risorse	Descrizione competenza	Tipologia contratto	Costo annuo unitario AZIENDALE (€)	Costo annuo totale (€)
<b>Totali (€)</b>				

Nelle tabelle si dovrà esprimere il fabbisogno di personale e definite le risorse umane, in numero e profilo, coerentemente alle dimensioni aziendali ed all'oggetto dell'iniziativa, tenendo conto:

- a) dei volumi che si pensa di gestire;
- b) di eventuali competenze aggiuntive a quelle possedute direttamente, che potrebbe essere utile acquisire per un migliore svolgimento dell'attività.

In dettaglio si dovranno indicare i seguenti dati:

- numero delle risorse;
- il contenuto delle competenze;
- il contratto di riferimento;
- il tipo di inquadramento (solo per il personale dipendente);
- il costo annuo unitario di ciascuna risorsa comprensivo di tutti gli oneri a carico del datore di lavoro;
- il costo annuo del personale che si calcola moltiplicando il numero delle risorse previste per il loro costo unitario.

### C.9 Piano dei costi di gestione

Descrizione dei costi	unità di misura	quantità annue (a)	costo unitario	costo annuo (a x b) (€)
			IVA esclusa (b) (€)	
Materie prime, materiale di consumo, semilavorati e prodotti finiti				
Servizi				
Canoni di locazioni				
Altri costi				
				<i>Totale (€)</i>
				<b>TOTALE (€)</b>

La presente tabella ha lo scopo di fornire gli elementi utili al calcolo del costo totale di produzione dell'iniziativa al terzo anno, o comunque nell'anno individuato come anno di regime. Vanno indicati tutti i costi di esercizio, compresi quelli non agevolabili, che verranno sostenuti dall'impresa beneficiaria a regime (cfr. tabella D2).

### C.10 Esplicitare i criteri utilizzati per la definizione dei costi

**Max. 2000 caratteri**

In tale sezione si dovranno esplicitare per le voci di costo di cui alla precedente tabella i relativi criteri di quantificazione, in riferimento alla definizione sia del costo unitario sia delle quantità.

**C.11 Voci dei costi di gestione richiesti al finanziamento (valido nel caso in cui il proponente ha selezionato “Costi di cui al punto 11 della Circolare”)**

<b>Categoria del costo richiesto</b> (interessi, ammortamenti, canoni di leasing, costi salariali e dei collaboratori, licenze e diritti relativi all'utilizzo di titoli della proprietà industriale, licenze relative all'utilizzo di software, servizi di incubazione e di accelerazione d'impresa)	<b>Descrizione dettagliata della voce di costo</b>	<b>Importo imponibile (€)</b> anno 1 + anno 2
<b>Totali (€)</b>		

**C.12 Indicare le autorizzazioni e/o le certificazioni necessarie per lo svolgimento dell'attività proposta**

<b>Tipologia</b>	<b>Ente di riferimento</b>	<b>Data rilascio</b>	<b>Data prevista per il rilascio</b>

Esplicitare, licenze, permessi, autorizzazioni, abilitazioni, adempimenti previsti per il regolare svolgimento dell'attività, fornendo la data di rilascio per le autorizzazioni già ottenute o la relativa stima per quelle da ottenere.

**C.13 Indicare la normativa di riferimento a cui attenersi per lo svolgimento dell'attività proposta**

Max. 2000 caratteri

Indicare i riferimenti normativi e l'impatto che gli stessi possono avere sull'attività d'impresa in termini di azioni da intraprendere.

## D. ASPETTI ECONOMICO-FINANZIARI

### D.1 Prospetto fonti/impieghi (da compilare tenendo conto delle voci di investimento inserite nella tabella 5a o 5b)

	Investimenti già realizzati (€)	Anno 1° (€)	Anno 2° (€)	Totale (€)
<b>Impieghi</b>				
• Investimenti immateriali				
• Investimenti materiali				
• IVA sugli investimenti				
<b>Totale impieghi</b>				
<b>Fonti</b>				
• Mezzi propri:				
1. Capitale Sociale attuale				
2. Incremento Capitale Sociale				
3. Finanziamento Soci				
• Agevolazioni erogate per il programma di investimento (max 40% dei contributi concedibili su presentazione di fideiussione, come previsto dal punto 13.2 della Circolare attuativa)				
• Altri finanziamenti:				
1. Finanziamenti bancari a breve termine				
2. Finanziamenti bancari a medio-lungo termine				
3. Altre disponibilità (specificare)				
<b>Totale fonti</b>				

Nella sezione impieghi si riportano le spese di investimento necessarie alla realizzazione dell'iniziativa che generano quindi il fabbisogno di capitale:

- Beni di investimento materiali ed immateriali da acquistare (ammissibili e non);
- IVA importo da corrispondere all'acquisto dei beni di investimento.

Sezione "Fonti", al fine di determinare/garantire l'adeguata copertura del totale degli impieghi, quindi evitare pericolose tensioni finanziarie nel periodo di avvio dell'iniziativa, è necessario analizzare/riflettere con attenzione sulla effettiva possibilità di ricorrere, o meno, ad una o più fonti di copertura indicate in tabella.

#### D.1.1 Eventuali investimenti già realizzati (solo per società costituite)

Gli investimenti già realizzati sono stati interamente pagati? SI/NO.

Se NON sono stati interamente pagati, indicare gli importi ancora da pagare e le relative scadenze:

Importi €	Scadenze (gg/mm/aa)

## D.2 Conto economico previsionale

Conto economico		Anno 1°		Anno 2°		Anno 3°	
		(€)	%	(€)	%	(€)	%
A1)	Ricavi di vendita						
A2)	Variazione rimanenze semilavorati e prodotti finiti						
A3)	Altri ricavi e proventi						
<b>A) Valore della produzione</b>							
B1)	Acquisti di materie prime sussidiarie, di consumo e merci						
B2)	Variazione rimanenze materie prime sussidiarie, di consumo e merci						
B3)	Servizi						
B4)	Godimento di beni di terzi						
B5)	Personale						
B6)	Ammortamenti e svalutazioni						
B7)	Accantonamenti per rischi ed oneri						
B8)	Oneri diversi di gestione						
<b>B) Costo della produzione</b>							
(A-B) Risultato della gestione caratteristica							
C1)	+ Proventi finanziari						
C2)	- Interessi e altri oneri finanziari						
C) Proventi e oneri finanziari							
D)	+/- D) Proventi e oneri straordinari, rivalutazioni/svalutazioni						
E) Risultato prima delle imposte							
F)	-F) Imposte sul reddito						
G) Utile/perdita d'esercizio							

L'anno 1° di piano coincide con l'esercizio in cui avviene la presentazione della domanda di agevolazione. Se in tale esercizio non si contabilizzano ricavi o costi, considerare il primo esercizio in cui l'azienda inizia a registrare i primi ricavi o i primi costi dopo la presentazione della domanda.

**D.3 Dati ultimo bilancio approvato (solo per società costituite e se disponibile)**

Conto economico		Anno -1		Anno -2	
		(€)	%	(€)	%
	<b>Valore della produzione di cui</b>				
	Ricavi di vendita				
	<b>Costo della produzione di cui</b>				
	Materie prime sussidiarie, di consumo e merci				
	Servizi				
	Personale				
	Ammortamenti e Accantonamenti				
Struttura Patrimoniale		Anno -1		Anno -2	
		(€)	%	(€)	%
	<b>Attivo Immobilizzato di cui</b>				
	Immobilizzazioni Materiali				
	Immobilizzazioni Immateriali				
	<b>Attivo Circolante di cui</b>				
	Rimanenze di magazzino				
	Crediti Commerciali				
	Disponibilità liquide				
	<b>Totale Attivo</b>				
	<b>Patrimonio Netto di cui</b>				
	Capitale Sociale				
	<b>Passivo Consolidato di cui</b>				
	Mutui bancari				
	<b>Passivo Corrente di cui</b>				
	Debiti Commerciali				
	Banche passive				

<b>Totale Passivo</b>				
<b>Margine di Struttura Allargato (Patrimonio Netto + Passivo Consolidato – Attivo Immobilizzato)</b>				